

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

Oggetto: richiesta permesso orario.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____

CHIEDE

alla S. V. n. _____ ore di permesso, dalle ore _____ alle ore _____, per il
giorno _____ per motivi _____.

Lo /La stesso/a si impegna a recuperare tale permesso ai sensi di legge.

San Cipirello, _____

Firma

VISTO, si autorizza

Il Dirigente scolastico

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

Oggetto: richiesta congedo.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____

CHIEDE

alla S. V. la concessione di

- FERIE (relative all'anno scolastico _____ / _____) dal _____ al _____ per n. _____ giorni e dal _____ al _____ per n. _____ giorni.
- FESTIVITA' SOPPRESSE (art. 1, lettera B, legge 937/77) dal _____ al _____ per n. _____ giorni.
- PERMESSI PARTICOLARI (specificare _____) dal _____ al _____ per n. _____ giorni.
- PERMESSO RETRIBUITO PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI dal _____ al _____ per n. _____ giorni.
- CONGEDO PER MALATTIA O VISITA SPECIALISTICA dal _____ al _____ per n. _____ giorni.
- ALTRO (specificare _____) dal _____ al _____ per n. _____ giorni.

Durante il suddetto periodo il/la sottoscritto/a sarà reperibile al proprio abituale domicilio oppure

_____, _____

Luogo

Data

Firma

VISTO, si autorizza

Il Dirigente scolastico

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

Oggetto: richiesta documenti.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
con incarico a tempo _____

CHIEDE

quanto segue (segnare con una X la voce che interessa):

- certificato di servizio**, dall'A. S. _____ / _____ all'A. S. _____ / _____,
per uso:
- dichiarazione dei servizi pre-ruolo
 - ricostruzione di carriera
 - trattamento di quiescenza
 - INPDAP
 - concorso
 - consentito dalla legge
 - altro _____
- Modello 86/88 bis**

San Cipirello, _____

Firma

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

Oggetto: richiesta di inoltro documenti

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____

CHIEDE

alla S. V. di volere inoltrare a _____

la seguente documentazione : _____

San Cipirello, _____

Firma

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

Oggetto: richiesta di permesso sindacale.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____

CHIEDE

alla S. V. n. _____ ore, dalla ore _____ alle ore _____, per partecipare all'assemblea
sindacale che avrà luogo il _____ a _____
presso _____.

San Cipirello, _____

Firma

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

Oggetto: richiesta di permesso per motivi di studio.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____

CHIEDE

alla S. V. di potere usufruire di N. _____ ore di permesso per motivi di studio ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 395 del 23/08/1988 così articolate:

N. _____ ore per il giorno _____

N. _____ ore per il giorno _____

N. _____ ore per il giorno _____

N. _____ ore per il giorno _____

N. _____ ore per il giorno _____

N. _____ ore per il giorno _____

N. _____ ore per il giorno _____

N. _____ ore per il giorno _____

Il /La sottoscritto/a si riserva di allegare relativa giustificazione.

San Cipirello, _____

Firma

VISTO, si autorizza

Il Dirigente scolastico

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

Oggetto: richiesta congedo per malattia del bambino.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
comunica alla S. V. l'assenza dal lavoro per malattia del bambino ai sensi dell'articolo 7 della legge
n. 1204 del 30/12/1971, come modificata dall'articolo 3 della legge n. 53 dell'08/03/2000, quale
genitore di _____
nato/a a _____ il _____, per il periodo dal
_____ al _____ per un totale di giorni _____, come da
certificato di malattia rilasciato da _____.
A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 15 del 04/01/1968, che l'altro genitore ____
_____ nato a _____
il _____ nello stesso periodo non è in astensione dal lavoro per il medesimo
motivo in quanto (segnare con una X la voce che interessa):

- non è lavoratore dipendente.
- pur essendo lavoratore dipendente, non intende usufruire del congedo per il motivo suddetto.

San Cipirello, _____

Firma

Conferma dell'altro genitore

Il /La sottoscritto/a _____,
ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 15 del 04/01/1968, conferma la dichiarazione del ____
Sig. _____

Firma

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

Oggetto: richiesta permesso per allattamento.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato,

CHIEDE

di potere usufruire dei permessi per allattamento ai sensi dell'articolo 39 del D.L. n. 151 del
26/03/2001, da concordare, per il/la proprio/a figlio/a _____
_____ nato/a a _____
il _____.

A tal fine allega:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di nascita del bambino;
- dichiarazione di rinuncia del coniuge al congedo di cui trattasi;
- dichiarazione che il coniuge è/non è lavoratore dipendente;
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che il coniuge non è in congedo nello stesso periodo e per il medesimo motivo.

San Cipirello, _____

Firma

VISTO, si autorizza

Il Dirigente scolastico

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

Oggetto: richiesta nulla-osta per lo svolgimento di altra attività.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato,

CHIEDE

alla S. V., ai sensi dell'articolo 508, comma 15, del D.L. n. 297 del 16/04/1994, l'autorizzazione per
potere svolgere, al di fuori dell'orario scolastico, la seguente attività lavorativa:

A tal fine dichiara che la suddetta attività lavorativa non sarà di pregiudizio all'assolvimento di
tutte le attività inerenti alla funzione docente.

San Cipirello, _____

Firma

VISTO, si autorizza

Il Dirigente scolastico

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di San Cipirello

DICHIARAZIONE

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che
necessita del permesso retribuito delle ferie richiesto/e al Dirigente di codesto Istituto
Comprensivo dal _____ al _____ per le seguenti motivazioni:

San Cipirello, _____

Firma

Alla Direzione Provinciale del Tesoro
di Palermo

Alla Segreteria Provinciale

Oggetto: revoca delega sindacale con decorrenza immediata.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ in via _____
in servizio presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di San Cipirello in qualità di
_____ N. di partita di spesa fissa _____
con la presente, ai sensi della normativa vigente,

REVOCA

la delega di iscrizione all'organizzazione sindacale in indirizzo pregando la Direzione Provinciale del Tesoro di Palermo di non effettuare, con decorrenza immediata, la relativa ritenuta mensile sulle proprie competenze.

San Cipirello, _____

Firma
